

Kessels & Smit zoekt op korte termijn een ervaren financieel administratief ondersteuner M/V (24 uur)



Kessels & Smit, *The Learning Company* is een adviesbureau op het gebied van coaching, professionalisering, organisatieverandering en onderwijsvernieuwing. We begeleiden leerprocessen van anderen, maar zijn zelf ook zoveel mogelijk een lerende organisatie, gericht op elkaars ontwikkeling. Zelfsturing en autonomie zijn belangrijke steekwoorden in de manier waarop we ons organiseren. Net als onderlinge verbinding en een goed gezelschap zijn voor elkaar.

De ongeveer dertig Nederlandse adviseurs werken door het hele land: veelal bij de opdrachtgever en vanuit huis. [GrytteMaliebaan45](#) in Utrecht is hun ontmoetingsplek. Daar zijn flexplekken en ruimtes om te werken met kleine en grotere groepen en opdrachtgevers. Een team van zes ondersteuners met elk hun eigen specialisatie (ICT, financiën, vormgeving, projectmanagement) verzorgt de support voor deze adviseurs en draagt ervoor zorg dat het kantoor een prettige plek is om te werken en dat we gastvrij zijn voor onze bezoekers.

Werkzaamheden:

- Het bijhouden van de projectadministratie
- Het verzorgen van het facturatieproces naar onze opdrachtgevers
- Het inboeken en coderen van de inkoopfacturen
- Het verwerken van declaraties
- Het beheren van onze debiteurenadministratie
- Het betalen van inkomende en interne facturen
- Het geven van financieel advies bij de opstart van (nieuwe) projecten
- Het meedenken in het continue verbeteren en innoveren van ons financiële proces

Wij zoeken:

Een enthousiaste en zelfverzekerde collega die:

- Affiniteit heeft met cijfers en financiële processen.
- Boekhoudkundige en (financieel) administratieve kennis en ervaring heeft
- Open en initiatiefrijk is die er plezier in heeft dienstverlenend te zijn naar onze opdrachtgevers en een grotere groep adviseurs.
- Gestructureerd en nauwkeurig werkt.
- Minimaal HBO-denkniveau heeft
- Out-of-the-box denkt
- Leergierig is
- Een proactieve houding heeft en zelfstandig kan werken

- In staat is om zelf te zoeken naar oplossingen als die zich niet direct aandienen
- Analytisch is ingesteld
- Goede kennis heeft van het programma Excel
- Goede kennis heeft van de Nederlandse - en de Engelse taal
- Affiniteit heeft met ICT (is een pré)
- Bij voorkeur woonachtig is in de omgeving van Utrecht.

Wij bieden:

Een uitdagende, veelzijdige baan in een professionele werkomgeving. Persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing in je vakgebied vinden wij belangrijk. Het salaris is afhankelijk van ervaring en invulling van het werk.

Mail je brief met motivatie en CV vóór 10 februari a.s. naar Kessels & Smit, *The Learning Company*, t.a.v. Barbara Grijns, bgrijns@kessels-smit.com. Meer informatie kun je vinden op onze website: <http://www.kessels-smit.com>.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

